

**VZW ADELHEID@WORK**

**Huurovereenkomst lokaal KAMP**



Deze huurovereenkomst geldt tussen:

**VZW Adelheid@Work**

Ondernemingsnummer: 0645.736.621

Vestigingsadres : Kattestraat 72B

9150 Kruibeke

verhuur.chiroadelheid@gmail.be

BE66 9733 8440 2243

0474 51 14 25 of 0479 49 91 62

hierna «**de verhuurder**» genoemd,

alhier vertegenwoordigd door

.....

en

Naam groep: .....

Verantwoordelijke: .....

Adres: .....

GSM-nummer: .....

E-mailadres: .....

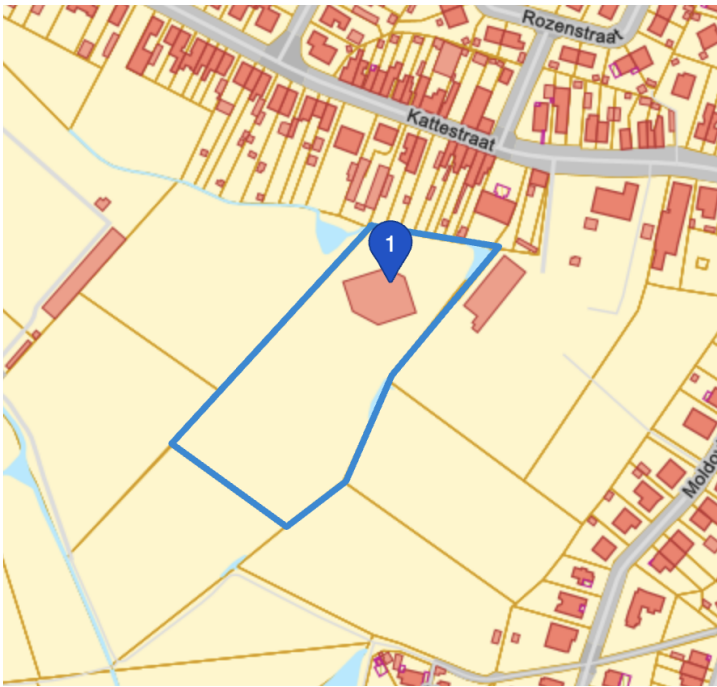
Bankrekeningnummer: .....

hierna «**de huurder**» genoemd.

Het volgende werd overeengekomen:

**1. Algemeen**

De verhuurder geeft in huur aan de huurder en de huurder huurt van de verhuurder, tegen de voorwaarden opgenomen in deze huurovereenkomst: het Chirolokaal en de buitenruimte rondom het lokaal (zie plan hieronder) gelegen te Kattestraat 72B, 9150 Kruibeke.



In het lokaal zijn de rode zones niet beschikbaar voor de Huurder:



De ondergetekende huurder verklaart zich akkoord met het «Huishoudelijk Reglement» (zie website [www.adelheidatwork.be](http://www.adelheidatwork.be)).

**Ons lokaal is gelegen in een woonwijk, de rust dient dan ook gerespecteerd te worden.**

## **2. Periode**

Aankomstdatum:.....

uur van aankomst:.....

Vertrekdatum: .....

uur van vertrek:.....

Het uur van aankomst wordt op voorhand afgesproken met de lokaalverantwoordelijke, waarop een rondgang met plaatsbeschrijving zal plaatsvinden. Bij vertrek volgt een rondgang met plaatsbeschrijving-einde huur- samen met de lokaalverantwoordelijke.

## **3. Waarborg, huurprijs en provisie voor kosten**

De waarborg bedraagt € 1000,00 voor de periode van het kamp.

De huurprijs bedraagt € 400,00 per nacht forfaitair voor een groep tot 125 personen. Er geldt een maximum van 45 personen binnen en 80 personen buiten.

Ten laatste twee weken na het ontvangen van het contract moet dit ondertekend worden teruggestuurd via e-mail.

De waarborg moet **binnen de twee weken na het ondertekenen van het contract** worden gestort op het rekeningnummer BE66 9733 8440 2243 op naam van VZW Adelheid@Work met onderstaande mededeling:

Waarborg lokaal - {aankomstdatum} - {naam groep}

Slechts dan is de reservering definitief.

Bij annulatie van het kamp geldt er geen teruggave van de waarborg.

Ten laatste **vier weken voor het effectief verblijf**, wordt ook de huurprijs betaald met vermelding:

Huurprijs lokaal - {aankomstdatum} - {naam groep}

**De kostprijs voor het verbruik voor gas, water en elektriciteit bedraagt 30 EUR/nacht. Het totaalbedrag wordt op het einde samen berekend en wordt van de waarborg ingehouden.**

Indien er geen gebreken aan het lokaal of geen inbreuken op deze overeenkomst zijn vastgesteld zal de waarborg verminderd met de kosten worden teruggestort **binnen de vier weken na einddatum van de huurperiode.**

#### **4. Maximaal aantal personen**

De huurder mag niet meer dan 45 personen in het lokaal te slapen leggen en 80 personen buiten. Om veiligheidsredenen mag dit aantal niet overschreden worden. Op de dag van aankomst dient er een lijst met contactgegevens van de aanwezigen worden afgegeven, zie bijlage. Deze lijst wordt ter beschikking gesteld aan brandweer en gemeente.

#### **5. Schade en verlies**

De huurder is aansprakelijk voor alle schade, elk verlies of elke diefstal die tijdens of na de huurperiode wordt vastgesteld aan het lokaal, de terreinen of het materiaal, tenzij de huurder kan bewijzen dat de huurder of leden van zijn groep hiervoor niet aansprakelijk zijn. Bij het teruggeven van de sleutel gebeurt er een controlerondgang.

Schade wordt hersteld of vervangen door VZW Adelheid@Work en dit op kosten van de huurder. De schade wordt verrekend met de waarborgsom. Indien de waarborg ontoereikend is, zal de meerkost op de huurder worden verhaald.

Bij verlies van sleutels wordt er **€ 50,00** per verloren sleutel aangerekend. Voor alle andere vormen van schade wordt de schadevergoeding na de huurperiode vastgelegd.

#### **6. Brandveiligheid**

Het is ten strengste verboden te roken of vuur te maken in het lokaal. Ook kampvuren worden niet toegelaten. De gasvuren dienen gebruikt te worden zoals een goede huisvader.

De brandbestrijdingsmiddelen in het lokaal mogen enkel in geval van nood gebruikt worden.

De voorziene vluchtwegen en branddeuren moeten op elk ogenblik onmiddellijk en vlot toegankelijk zijn. Er mogen dus geen mogelijke obstakels zijn. Geldende vluchtwegen zijn aangeduid met de officiële pictogrammen.

De huurder dient over minstens één gsm-toestel te beschikken waarvan de batterij voldoende geladen is om in geval van nood de hulpdiensten te contacteren.

De huurder dient bij aanvang van de huurperiode de verhuurder een lijst te overhandigen met alle personen die per nacht overnachten in het lokaal (zie bijlage) tijdens de opgegeven huurperiode. Deze lijst wordt door ons ter beschikking gesteld van de brandweer en de gemeente.

## **7. Lokaalgebruik**

De huurder dient het lokaal te beheren als een goede huisvader.

Vuilnis: er wordt gewerkt met vuilniscontainers voor rest en groen afval. De huurder vult de restcontainer met zelf mee te brengen vuilniszakken. In de restcontainer hoort geen los afval thuis; in de groencontainer wel los afval. Er dient strikt gesorteerd te worden in de verschillende vuilniscontainers (rest en groen). Voor PMD krijgt de huurder twee blauwe zakken van de verhuurder. PMD dient ook strikt gesorteerd te worden. Glas, papier & karton dient de huurder mee te nemen om zelf weg te doen.

Indien het afval achtergelaten wordt of er niet goed gesorteerd wordt volgens deze richtlijnen zal een forfaitaire som van **€ 500,00** aangerekend worden.

Bij het verlaten van het lokaal moeten de terreinen worden achtergelaten in de staat waarin de huurder deze heeft gekregen. Alle afval moet opgeruimd zijn, ook papiertjes en sigarettenpeuken. Als de huurder bij aankomst vaststelt dat het lokaal of het terrein niet in orde is, moet hij de verhuurder daarvan onmiddellijk verwittigen. Zoniet wordt er vanuit gegaan dat hij het lokaal en het terrein in propere toestand heeft ontvangen.

Het poetsen van het lokaal dient te gebeuren volgens de richtlijnen vermeld in het «Huishoudelijk reglement». Indien dit niet of onvolledig is gebeurd, zal een forfaitaire som van minimaal **€ 500,00** aangerekend worden voor de opkuis van het lokaal.

Iets ophangen aan de muren, ramen en deuren met punaises of plakband is verboden. Indien schade aan een van deze wordt vastgesteld, zal de kostprijs van de factuur van de herstelling worden aangerekend met een minimum forfaitair bedrag van € 80 per dm<sup>2</sup>.

Wij hebben een goede band met onze burens en willen dat uiteraard zo houden. Bij meldingen van nachtlawaai door burens of politie wordt de effectieve kostprijs van de inbreuk of de boete afgehouden van de waarborg. Indien er een kenwijsje of andere muziek wordt opgezet, gebeurt dit aan de achterkant (kant weilanden) van het gebouw, zodoende de burens niet te storen.

Er mogen geen putten gegraven worden op het terrein.

Olie, vet of afvalstoffen, anders dan water, worden NOOIT in de toiletten of in de riolering gegoten worden. Kookvetten worden afgegoten in een blik en zelf afgevoerd.

## **8. Gebruik materiaal**

Een basis aan keukenmateriaal wordt door VZW Adelheid@Work voorzien en kan worden gebruikt. Alle schade of verlies wordt door de huurder vergoed.

Te voorzien door de huurder:

- handdoeken
- vaatdoeken en schuursponzen
- zwarte vuilniszakken voor in de restcontainer (REST afval)
- ander verbruiksmateriaal
- wc-papier

## **9. Ontbindende voorwaarde**

De verhuurder heeft het recht de overeenkomst te ontbinden bij overlast veroorzaakt door de huurder, of wanneer de huurder de bepalingen van het contract of het huishoudelijk reglement niet naleeft.

Alle ondergetekenden verklaren dat zij deze huurovereenkomst grondig hebben gelezen.

De huurder

De verhuurder

Gelezen en goedgekeurd,

Gelezen en goedgekeurd,

.....

.....

(naam groep en verantwoordelijke)

(naam verantwoordelijke)

Opgemaakt in tweevoud, te Kruibeke, op ..... / ..... / .....

Elke partij heeft één exemplaar van deze huurovereenkomst ontvangen.

## **AANWEZIGHEIDSLIJST**

Verantwoordelijke 1:

- Naam
- Telefoonnummer

Verantwoordelijke 2:

- Naam
- Telefoonnummer

**Vul hieronder alle aanwezige personen aan:**

	<b>NAAM</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	



47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	

75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	

103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	