

**VZW ADELHEID@WORK**

**Huurovereenkomst lokaal WEEKEND**



Deze huurovereenkomst geldt tussen:

**VZW Adelheid@Work**

Ondernemingsnummer: 0645.736.621  
Vestigingsadres : Kattestraat 72B  
9150 Kruibeke  
verhuur.chiroadelheid@gmail.be  
BE66 9733 8440 2243  
0474 51 14 25 of 0479 49 91 62  
hierna «**de verhuurder**» genoemd,  
alhier vertegenwoordigd door

.....

en

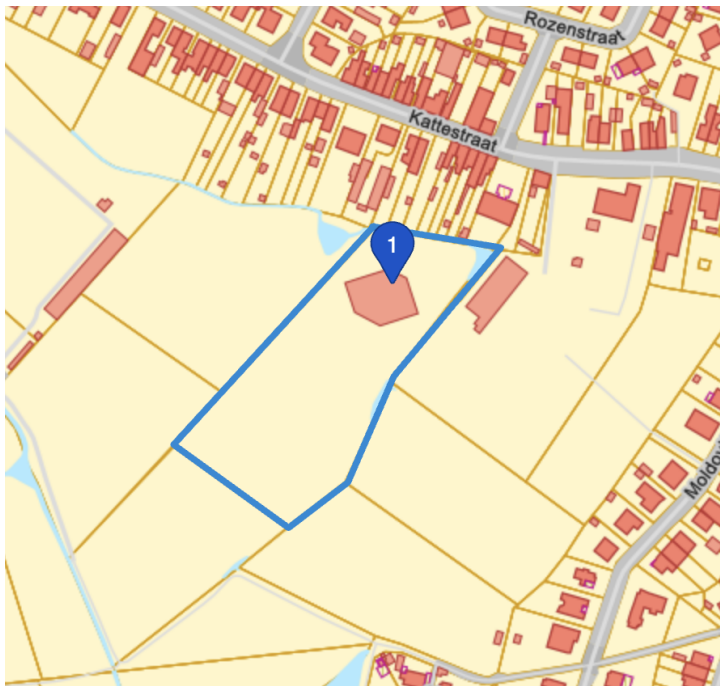
Naam groep: .....  
Verantwoordelijke: .....  
Adres: .....  
GSM-nummer: .....  
E-mailadres: .....  
Bankrekeningnummer: .....

hierna «**de huurder**» genoemd.

Het volgende werd overeengekomen:

**1. Algemeen**

De verhuurder geeft in huur aan de huurder en de huurder huurt van de verhuurder, tegen de voorwaarden opgenomen in deze huurovereenkomst: het Chirolokaal en de buitenruimte rondom het lokaal (zie plan hieronder) gelegen te Kattestraat 72B, 9150 Kruibeke.



In het lokaal zijn de rode zones niet beschikbaar voor de Huurder:



De ondergetekende huurder verklaart zich akkoord met het «Huishoudelijk reglement» (zie website [www.adelheidatwork.be](http://www.adelheidatwork.be)).

**Het lokaal zal niet verhuurd worden voor leidings- of planningsweekends!** Ons lokaal is gelegen in een woonwijk, de rust dient dan ook gerespecteerd te worden.

## **2. Periode en aantal personen**

Aankomstdatum :.....

uur van aankomst: .....

Vertrekdatum: .....

uur van vertrek: .....

Het uur van aankomst wordt op voorhand afgesproken met de lokaalverantwoordelijke, waarop een rondgang met plaatsbeschrijving zal plaatsvinden. Op zondag moeten de lokalen **ten laatste tegen 12u** worden verlaten. Bij vertrek volgt een rondgang met plaatsbeschrijving - einde huur- samen met de lokaalverantwoordelijke.

Geschat aantal personen: .....

## **3. Waarborg, huurprijs en provisie voor kosten**

De waarborg bedraagt € 500,00 voor een weekend.

De huurprijs bedraagt € 170,00 per nacht forfaitair voor een groep tot 25 personen. Per persoon extra wordt er € 5 per persoon per nacht bovenop de € 170,00 gevraagd. Er geldt een maximum van 60 personen.

Ten laatste twee weken na het ontvangen van het contract moet dit ondertekend worden teruggestuurd via e-mail.

De waarborg moet **binnen de twee weken na het ondertekenen van het contract** worden gestort op het rekeningnummer BE66 9733 8440 2243 op naam van VZW Adelheid@Work met onderstaande mededeling:

Waarborg lokaal - {aankomstdatum} - {naam groep}

Slechts dan is de reservering definitief.

Bij annulatie van het weekend geldt er geen teruggave van de waarborg.

Ten laatste **twee weken voor het effectief verblijf**, wordt ook de huurprijs betaald met vermelding:

Huurprijs lokaal - {aankomstdatum} - {naam groep}

**De kostprijs voor het verbruik voor gas, water en elektriciteit bedraagt 30 EUR/nacht. Het totaalbedrag wordt op het einde samen berekend en wordt van de waarborg ingehouden.**

Indien er geen gebreken aan het lokaal of geen inbreuken op deze overeenkomst zijn vastgesteld zal de waarborg verminderd met de kosten worden teruggestort **binnen de twee weken na einddatum van de huurperiode**. Indien het aantal aanwezige personen in werkelijkheid hoger ligt dan het geschat aantal personen, zal dit ook verrekend worden met de waarborg.

De huurder heeft na intrede één uur de tijd om mankementen door te geven en hier bewijsmateriaal (foto's) van te nemen en te bezorgen, daarna gaat de VZW Adelheid@Work er vanuit dat alles in orde was bij aankomst van jullie groep.

#### **4. Maximaal aantal personen**

De huurder mag niet meer dan 45 personen in het lokaal te slapen leggen. Om veiligheidsredenen mag dit aantal niet overschreden worden. Op de dag van aankomst dient er een lijst met contactgegevens van de aanwezigen worden afgegeven, zie bijlage. Deze lijst wordt ter beschikking gesteld aan brandweer en gemeente.

#### **5. Schade en verlies**

De huurder is aansprakelijk voor alle schade, elk verlies of elke diefstal die tijdens de huurperiode wordt vastgesteld aan het lokaal, de terreinen of het materiaal, tenzij de huurder kan bewijzen dat de huurder of leden van zijn groep hiervoor niet aansprakelijk zijn. Bij het teruggeven van de sleutel gebeurt er een controle rondgang.

Schade wordt hersteld of vervangen door VZW Adelheid@Work en dit op kosten van de huurder. De schade wordt verrekend met de waarborgsom. Indien de waarborg ontoereikend is, zal de meerkost op de huurder worden verhaald.

Bij verlies van sleutels wordt er **€ 50,00** per verloren sleutel aangerekend. Voor alle andere vormen van schade wordt de schadevergoeding na de huurperiode vastgelegd.

#### **6. Brandveiligheid**

Het is ten strengste verboden te roken of vuur te maken in het lokaal. Ook kampvuren worden niet toegelaten. De gasvuren dienen gebruikt te worden zoals een goede huisvader.

De brandbestrijdingsmiddelen in het lokaal mogen enkel in geval van nood gebruikt worden.

De voorziene vluchtwegen en branddeuren moeten op elk ogenblik onmiddellijk en vlot toegankelijk zijn. Er mogen dus geen mogelijke obstakels zijn. Geldende vluchtwegen zijn aangeduid met de officiële pictogrammen.

De huurder dient over minstens één gsm-toestel te beschikken waarvan de batterij voldoende geladen is om in geval van nood de hulpdiensten te contacteren.

## **7. Lokaalgebruik**

De huurder dient het lokaal te beheren als een goede huisvader.

Vuilnis: er wordt gewerkt met vuilniscontainers voor rest en groen afval. De huurder vult de restcontainer met zelf mee te brengen vuilniszakken. In de restcontainer hoort geen los afval thuis; in de groencontainer wel los afval. Er dient strikt gesorteerd te worden in de verschillende vuilniscontainers (rest en groen). Voor PMD krijgt de huurder twee blauwe zakken van de verhuurder. PMD dient ook strikt gesorteerd te worden. Glas, papier & karton dient de huurder mee te nemen om zelf weg te doen.

Indien het afval achtergelaten wordt of er niet goed gesorteerd wordt volgens deze richtlijnen zal een forfaitaire som van **€ 500,00** aangerekend worden.

Er worden geen toiletborstels voorzien.

Bij het verlaten van het lokaal moeten de terreinen worden achtergelaten in de staat waarin de huurder deze heeft gekregen. Alle afval moet opgeruimd zijn, ook papiertjes en sigarettenpeuken. Als de huurder bij aankomst vaststelt dat het lokaal of het terrein niet in orde is, moet hij de verhuurder daarvan onmiddellijk verwittigen. Zoniet wordt er vanuit gegaan dat hij het lokaal en het terrein in propere toestand heeft ontvangen.

Het poetsen van het lokaal dient te gebeuren volgens de richtlijnen vermeld in het «Huishoudelijk reglement». Indien dit niet of onvolledig is gebeurd, zal een forfaitaire som van minimaal **€ 500,00** aangerekend worden voor de opkuis van het lokaal. Ook doucheputjes dienen gereinigd te worden na gebruik.

Iets ophangen aan de muren met duimspijkers of plakband is verboden. Indien schade aan de muren wordt vastgesteld, zal de kostprijs van de factuur van de herstelling worden aangerekend met een minimum forfaitair bedrag van € 80 per dm<sup>2</sup>.

Wij hebben een goede band met onze burens en willen dat uiteraard zo houden. Bij meldingen van nachtlawaai door burens of politie wordt de effectieve kostprijs van de inbreuk of de boete afgehouden van de waarborg.

Wij vragen om de burens te informeren door briefjes te bussen alvorens een spel in de omliggende straten zal doorgaan.

Er mogen geen putten gegraven worden op het terrein.

Er mogen geen zwembaden geplaatst of gevuld worden op het terrein.

Er mag niet over het grasveld worden gereden met vrachtwagens, enkel in voorziene zone met asfalt of andere verharding.

Er mag geen plastic op de ramen worden geplakt.

Olie, vet of afvalstoffen, anders dan water, worden NOOIT in de toiletten of in de riolering gegoten worden. Kookvetten worden afgegoten in een blik en zelf afgevoerd.

Op vrijdagavond of andere momenten in functie van noodzaak is het mogelijk dat de leidsters van Chiro Adelheid hun leidsterslokaal/ toiletten/ andere niet voor huur beschikbare lokalen betreden via de buitenzijde van het gebouw.

## **8. Gebruik materiaal**

Een basis aan keukenmateriaal wordt door VZW Adelheid@Work voorzien en kan worden gebruikt. Alle schade of verlies wordt door de huurder vergoed.

Te voorzien door de huurder:

- handdoeken
- vaatdoeken en schuursponzen
- zwarte vuilniszakken voor in de restcontainer (REST afval)
- ander verbruiksmateriaal
- wc-papier

## **9. Ontbindende voorwaarde**

De verhuurder heeft het recht de overeenkomst te ontbinden bij overlast veroorzaakt door de huurder, of wanneer de huurder de bepalingen van het contract of het huishoudelijk reglement niet naleeft.

Alle ondergetekenden verklaren dat zij deze huurovereenkomst grondig hebben gelezen.

De huurder

De verhuurder

Gelezen en goedgekeurd,

Gelezen en goedgekeurd,

.....

.....

(naam groep en verantwoordelijke)

(naam verantwoordelijke)

Opgemaakt in tweevoud, te Kruibeke, op ..... / ..... / .....

Elke partij heeft één exemplaar van deze huurovereenkomst ontvangen.

## **AANWEZIGHEIDSLIJST**

Verantwoordelijke 1:

- Naam
- Telefoonnummer

Verantwoordelijke 2:

- Naam
- Telefoonnummer

**Vul hieronder alle aanwezige personen aan:**

	<b>NAAM</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	