

VZW ADELHEID@WORK

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Elke gebruiker dient dit huishoudelijk reglement na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tot de lokalen en terreinen tijdelijk of definitief verboden worden. De politie is gerechtigd de huurder, die de regelgeving niet volgt, uit te zetten.

1. De verhuurder verbiedt uitdrukkelijk dat de lokalen en terreinen worden onderverhuurd aan andere personen of verenigingen.
2. De sleutel van de lokalen ontvangt men bij aankomst van de lokaalverantwoordelijke. En wordt nadien ook aan een verantwoordelijke teruggegeven. Bij verlies van de sleutel dient deze betaald te worden (50 euro per verloren sleutel).
3. Uit veiligheidsoverwegingen is het ten strengste verboden te roken in het volledige lokaal. Eveneens is het verboden ieder welke vorm van vuur te maken in de lokalen of een friteuse te gebruiken. Dieren zijn verboden in het volledige lokaal, met uitzondering van assistentiehonden voor mensen met een handicap.
4. Stoelen en tafels worden hoofdzakelijk binnen gebruikt. Bij droog weer, mogen deze overdag ook buiten gebruikt worden, maar deze dienen 's avonds steeds terug binnen opgeborgen te worden.
5. De inrichting van de lokalen of het terrein mag niet worden gewijzigd. Als men materiaal van plaats verandert, dient het op het einde van het verblijf op zijn oorspronkelijke plaats te worden teruggezet.
6. Zeven toiletten, twee urinoirs en vijf douches staan ter beschikking. Er wordt op gerekend dat u de voorzieningen enkel gebruikt voor datgene waarvoor ze bedoeld zijn. Op het proper houden ervan zal streng worden toegezien. Toilet papier wordt door de gebruiker zelf meegenomen. Maandverbanden, tampons en andere hygiënische producten worden niet doorgespoeld in de toiletten, maar zorgvuldig verpakt en in de daarvoor voorziene vuilnisbak gedeponeerd.
7. Dit gebouw is eigendom van de gemeente Kruibeke. Het beschikt over een brandalarminstallatie, bestaande uit een detectiesysteem, brandmeldknoppen, brandblussers en brandslang en een inbraakdetectiesysteem. Misbruik, omzeiling of vernieling van beide systemen zal altijd vervolgd worden door de politie en vertegenwoordigt altijd een schadeclaim.
8. Bij vertrek dienen de lokalen achtergelaten te worden in de toestand waarin zij zich bevonden bij het begin van de gebruikperiode. Dit houdt onder andere in:
  - dat alle ter beschikking gestelde ruimten geveegd dienen te worden en gereinigd dienen te worden met water en zeep.
  - de toiletten zelf worden gereinigd met water en zeep. De nodige producten worden hiervoor ter beschikking gesteld.
  - het leegmaken, uitschakelen en uitwassen van de koelkasten, oven en andere toestellen. Alle dranken en voedingswaren zijn verwijderd uit de frigo's.
  - zorgen dat alle afval en vuilzakken netjes verzameld zijn en weggewerkt volgens de afspraken in het Verhuurcontract en het Huishoudelijk Reglement.

- het terugplaatsen van alle gebruikte materiaal en apparatuur op de oorspronkelijke plaats. Als er een schets of foto van de materialen aanwezig is, dan wordt deze gevolgd.
  - het controleren en schoonmaken van alle werkbladen, keukenmateriaal, glazen, tafels en gebruikte stoelen etc.
  - het doven van lichten.
  - het sluiten van (water)kranen.
  - het controleren van de buitenomgeving op peuken en afval en waar nodig deze oprapen.
  - het meenemen van alle materiaal eigendom van de gebruiker.
9. Het gebruik van de keuken, materiaal, borden en bestek zijn in de huurprijs inbegrepen. De huurder zal de keuken na afloop proper achterlaten, alle gebruikte materialen reinigen en terug op de juiste plaats zetten, zoals in de staat dat hij ze aantrof. Ingrediënten, drank en tafelaankleding dienen zelf voorzien te worden, evenals schorten, schuursponzen, theedoeken en handdoeken.
10. Afval dient als volgt gescheiden te worden:
- PMD: in blauwe zak in de aangeduide container → twee blauwe zakken worden ter beschikking gesteld door de verhuurder
- GFT: in de aangeduide container → los in de container te steken
- REST: in de aangeduide container in vuilzakken → vuilzakken zelf zijn mee te brengen door de huurder
- PAPIER: door de huurder mee te nemen naar huis
- GLAS: door de huurder mee te nemen naar huis
- OLIE, VET of ANDERE AFVALSTOFFEN: door de huurder mee te nemen naar huis
- Olie, vet of afvalstoffen, anders dan water, worden nooit in de toiletten of in de riolering gegoten. Kookvetten worden afgegoten in een blik.
11. Het is verboden om materiaal met eender welk bevestigingsmiddel op te hangen of te bevestigen aan het plafond. Ook aan de brandvertragende deuren, ramen, muren, vloeren en panelen mag niets (ook geen plakband, ...) bevestigd worden. Er mag eveneens niets beschilderd worden.
12. Balspelen binnen zijn niet toegelaten.
13. Het is verboden zodanig lawaai te maken dat de rust van de omwonenden wordt verstoord. Ook dienen de aanpalende private eigendommen te worden gerespecteerd. Hou muziek en lawaai op het buitenterrein tot een minimum beperkt!
14. Avondstilte is verplicht vanaf 22 uur om de nachtrust van de omwonenden te garanderen.
15. Voor elke overnachting dient een lijst ingevuld te worden met de namen van de verblijvende personen, dit is verplicht bij het politiereglement.
16. Er is geen telefoon aanwezig in de lokalen. Zorg ervoor dat er minstens één goed werkende mobiele telefoon aanwezig is voor noodoproepen.
17. Vermijd onnodig energieverbruik. Hou ramen en deuren zoveel mogelijk dicht als de verwarming aanstaat.
18. Er wordt niet met wagens gereden op het terrein. De rijweg mag enkel gebruikt worden om goederen af te zetten bij het lokaal of door de hulpdiensten. Wagens moeten geparkeerd worden in de straat. Hierbij wordt de geldende parkeerreglementering nageleefd.
19. Het is niet toegestaan putten te graven in het terrein.

20. Elke schade die door de gebruiker is aangebracht, dient bij vertrek gemeld te worden. De herstellingskosten worden volledig gedragen door de gebruiker, dit houdt in dat deze in mindering gebracht zullen worden van de waarborgsom. Indien de waarborgsom niet toereikend is tot het dekken van de kosten zal de meerprijs eveneens ten laste worden gelegd van de gebruiker.
21. De lokalen die op slot zijn maken geen onderwerp uit van de verhuur. Deze lokalen blijven gesloten tijdens de volledige verhuurperiode, tenzij voor leidings- en aspiranten vergaderingen van Chiro Adelheid zelf.



22. Onze Chiro houdt op vrijdagavond haar wekelijkse leidingskring. Ze zorgen ervoor dat ze de werking van de huurder niet verstoren door onder andere de buitendeuren te gebruiken.
23. De huurder/aanvrager is meerderjarig of wordt vertegenwoordigd door een ouder of voogd.
24. De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van het eigendom van de huurder, gasten of bezoekers en behoudt zich het recht voor de huurder aansprakelijk te stellen voor aangerichte schade en/of gebeurlijke ongevallen.
25. Iedere huurder staat zelf in voor een EHBO-koffer.
26. Bij het verlaten van de lokalen, zelfs voor eventjes, steeds de deuren en vensters dicht en slotvast maken.
27. Bij problemen: in de hal is een bord aanwezig met daarop alle noodzakelijke telefoonnummers.